内蒙古艺术学院领导干部听课制度

党发〔2018〕17号

为了进一步确立教学工作的中心地位，加强教学管理，健全教学质量监控与保障体系，提高教师教学水平和本科教学质量，强化管理育人和服务教学的意识，促进领导干部转变工作作风，深入课堂，主动为教学一线服务，根据教育部《关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》及我校实际，现制订内蒙古艺术学院领导干部听课制度。

一、听课人员与听课学时

1. 校领导每人每学期听课不少于4学时，其中主管教学工作的副院长每学期听课不少于6学时；学校分管领导每学期听思想政治理论课须2次以上。

2. 学校党政职能部门处级领导干部每人每学期听课不少于4学时；教务处处长、副处长，每人每学期听课不少于8学时；

3. 各教学单位党总支书记、副书记、院长、副院长，每人每学期听课不少于8学时。

二、听课范围与听课方式

1. 听课范围主要是面向全日制本科生所开课程。

2. 校领导、教务处处长、副处长在全校开设的所有课程范围内随机听课，以单独听课为主。

3. 各教学单位党总支书记、副书记、院长、副院长，主要听本院（部）教师主讲课程。各教学单位应制定学期听课计划，有目的、有计划地开展听课。听课可采取集体听课、集体评议的方式，也可以采取随机、单独听课的方式。

三、听课要求

1. 校党政职能部门处级领导干部一般应随机听课，不必事先通知被听课教师，以免影响正常教学，妨碍了解教师在自然状态下的教学情况。

2. 在听课前需备《内蒙古艺术学院听课记录表》，听课时应佩戴由教务处统一制作的听课证。

3. 每次听课应至少听完1节课。听课时须尊重授课教师，不得迟到和中途离开。

4. 在听课过程中，应注意观察教师上课和学生听课的基本情况，教室设备、设施和环境状况，认真填写《内蒙古艺术学院听课记录表》，请授课教师在听课记录表上签名。对教师的授课质量作出客观评价并在课后尽可能与师生交换意见。

5. 在听课中发现的问题，如属于其所在部门职责范围的，应尽快妥善解决；属于其他部门职责范围的，应及时向有关部门反映，有关部门应及时给予回复或解决。

6. 校领导及党政职能部门处级领导干部在听课时主要应对教师的教学态度、备课情况、基本教学环节的掌握、教学方法的运用和课堂气氛的掌控等方面做出评价和分析；各教学单位党总支书记、副书记、院长、副院长，在听课时除了了解上述内容外，应着重对教学大纲的贯彻、教学内容的选择、重点难点的把握等方面做出全面评价和分析；还应着重对学生的出勤、上课准备、上课状态、学习效果等进行全面了解，发现问题，及时解决。

四、听课管理

1. 校领导、党政职能部门领导干部的听课记录表，每学期收取两次，由教务处指定专人在每学期的教学第七周和教学第十四周收取，并对听课情况进行统计处理、汇总分析，形成领导干部听课情况的总结报告，并将结果及时反馈到各教学单位，由各教学单位领导反馈给教师本人。

各教学单位的听课记录表，由本教学单位指定专人负责收齐，并做好汇总统计，连同统计表（电子版）每学期上交一次教务处。教学第十七周提交听课记录时，应对本学校本学期听课情况进行汇总分析，写出学期听课情况总结，一并上交教务处。

2. 全校各级领导干部每学期完成听课的结果纳入学校年度考核。

五、其他

本制度从发布之日起执行，由教务处负责解释。